HAND BOOK ON

IPD

NextGen e-Hospital

ഭാരതീയ ചികിത്സാവകുപ്പ്
Indian Systems of Medicine
Govt. of Kerala

INDEX

Sl No	Subject	Page No
1	IPD Admission	1
2	Discharge	4
3	Transfer	10
4	Print Summary	14
5	Duplicate Admission Slip	15
6	Reports	17

NextGen eHospital

Prepared by:

DR MANESH KUMAR E

State Nodal Officer [I T]

Indian Systems of Medicine

Ministry of Health and Family Welfare
Government of India

NextGen eHospital

Ayushman Bharat Digital Mission
NATIONAL INFORMATICS CENTRE
Integrated: M1, M2, M3

IPD MODULE IN NEXTGEN E-HOSPITAL

NextGen E-Hospital ൽ രോഗിയുടെ IP Admission, Discharge, Transfer, Treatment, Medicine Issue എന്നിവയെല്ലാം ചെയ്യുന്നത് IPD മൊഡ്യൂൾ വഴിയാണ്. ഓ.പി. രജിസ്ട്രേഷൻ എടുത്ത് UHID, ഉള്ള രോഗികളെ മാത്രമേ, NextGen E-Hospital ന്റെ ഐ.പി. യിൽ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്യാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

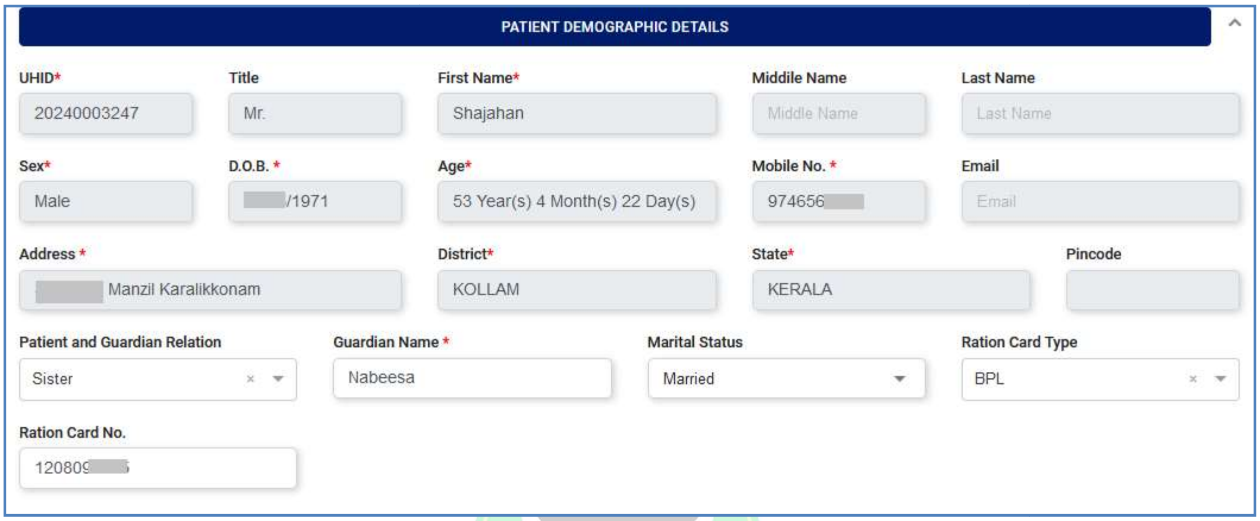
IPD ADMISSION

NextGen E-Hospital ൽ രോഗിയെ ഐ.പി. യിൽ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്യുന്നത് ഡോക്ടറിന്റെയോ നഴ്സിന്റെയോ ലോഗിൻ വഴിയാണ്. സാധാരണ ഐ.പി. അഡ്മിഷൻ നടപടികൾ ചെയ്യുന്നത് നഴ്സുമാർ ആയതിനാൽ, അവരുടെ ലോഗിൻ വഴിതന്നെ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്താൽ മതിയാകും. അഡ്മിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി ഹോംപേജിലെ IPD എന്ന മോഡ്യൂളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Indian Systems of Medicine
Govt. of Kerala

Default ആയി IPD Admission ന്റെ പേജാണ് ഓപ്പണാകുന്നത്. IPD മോഡ്യൂളിലെ Admission/Discharge/Transfer എന്ന മെനുവിലെ Admit Patient എന്ന ഓപ്ഷൻ വഴിയാണ് ഈ പേജിൽ അല്ലാതെ പ്രവേശിക്കേണ്ടത്. ഡോക്ടർ അഡ്മിഷൻ എഴുതിയ രോഗിയെ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി, IPD Admission പേജിലെ **Search Patient By** എന്ന ഓപ്ഷനിലെ UHID എന്ന ബട്ടൺ സെലക്ട് ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം നിർദ്ദിഷ്ടകോളത്തിൽ രോഗിയുടെ UHID നമ്പർ നൽകുക.

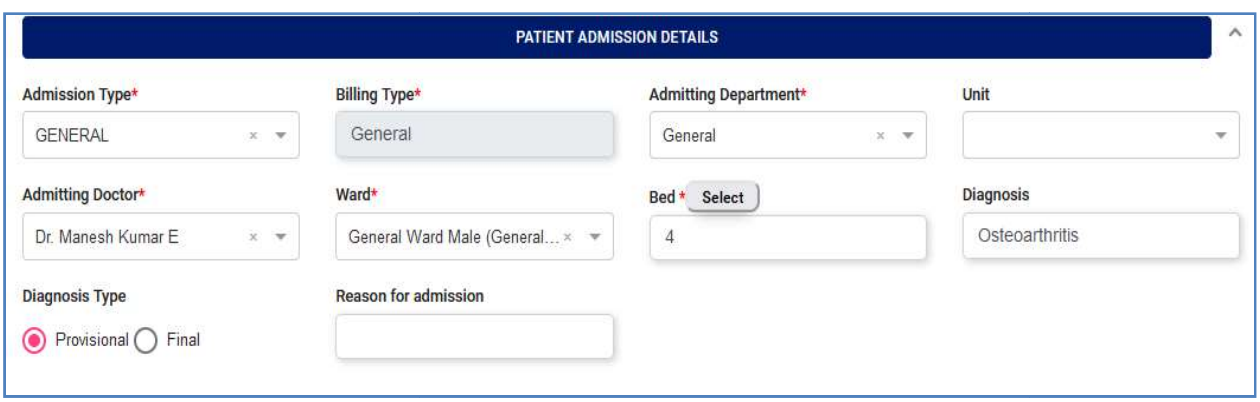
തുടർന്ന് താഴെയുള്ള Patient Demographic Details എന്ന ഭാഗത്ത്, രോഗിയുടെ അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങളെല്ലാം ഓ.പി. ഡേറ്റാബേസിൽ നിന്നും തനിയെത്തന്നെ വരുന്നതാണ്. അതിനുതാഴെയുള്ള Patient & Guardian Relation, Guardian Name, Marital Status, Ration Card Type, Ration Card No. എന്നീ കോളങ്ങൾ കൃത്യമായി ഫിൽ ചെയ്യുക.



PATIENT DEMOGRAPHIC DETAILS

UHID*: 20240003247
Title: Mr.
First Name*: Shajahan
Middle Name: Middle Name
Last Name: Last Name
Sex*: Male
D.O.B. *: [redacted]/1971
Age*: 53 Year(s) 4 Month(s) 22 Day(s)
Mobile No. *: 974656[redacted]
Email: Email
Address *: [redacted] Manzil Karalikkonam
District*: KOLLAM
State*: KERALA
Pincode:
Patient and Guardian Relation: Sister
Guardian Name *: Nabeesa
Marital Status: Married
Ration Card Type: BPL
Ration Card No.: 120809[redacted]

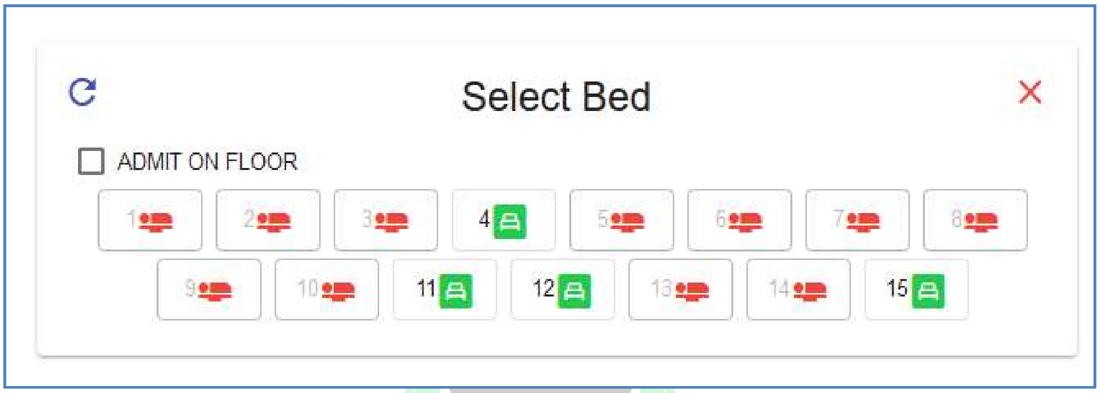
തുടർന്ന്, താഴെയുള്ള Patient Admission Details എന്ന ഭാഗത്ത് രോഗിയുടെ അഡ്മിഷൻ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുക. Admission Type എന്ന കോളത്തിൽ General എന്ന് സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക. Billing Type ഓ.പി. ടിക്കറ്റിലുള്ളത് പോലെ തനിയെത്തന്നെ വരുന്നതാണ്. അത് എഡിറ്റ് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നതല്ല. സാധാരണയായി ജനറൽ എന്നാണ് വരുന്നത്. Admitting Department, Unit, Admitting Doctor, Ward എന്നീ കോളങ്ങളെല്ലാം ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും കൃത്യമായി സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക.



PATIENT ADMISSION DETAILS

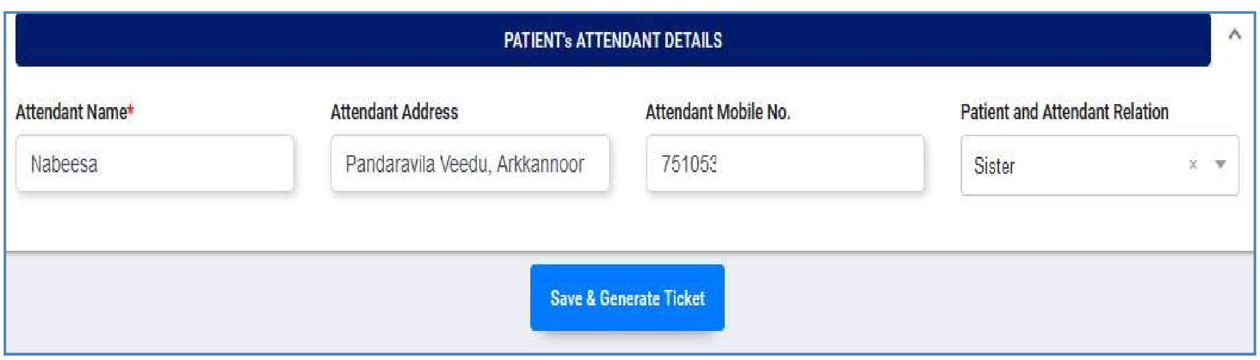
Admission Type*: GENERAL
Billing Type*: General
Admitting Department*: General
Unit:
Admitting Doctor*: Dr. Manesh Kumar E
Ward*: General Ward Male (General...
Bed * Select: 4
Diagnosis: Osteoarthritis
Diagnosis Type: Provisional / Final
Reason for admission:

ബെഡ് നമ്പർ Select എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് സെലക്റ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. Diagnosis കോളത്തിൽ Diagnosis ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക. രോഗത്തിന്റെ പേരിന്റെ ആദ്യാക്ഷരങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്യുമ്പോൾ ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ പേര് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. അത് സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക. Diagnosis Type എന്ന കോളത്തിൽ Provisional എന്നത് സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക. Reason for Admission എന്ന കോളം നിർബന്ധമായി പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതല്ല. ആവശ്യമെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.



അതിനുശേഷം, താഴെയുള്ള Patients's Attendant Name എന്ന ഭാഗത്ത് ബൈസ്റ്റാൻഡറുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുക. Attendant Name, Address, Mobile No., Patient & Attendant Relation എന്നീ കോളങ്ങളെല്ലാം കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാരതീയ ചികിത്സാവകുപ്പ്
Indian Systems of Medicine
Govt. of Kerala



തുടർന്ന്, താഴെയുള്ള **Save & Generate** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ അഡ്മിഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാവുന്നതും, അഡ്മിഷൻ സ്ലിപ് ജനറേറ്റ് ആകുന്നതുമാണ്. ഈ പേജിലെ **Print** ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, പ്രിന്റെടുത്ത് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

PRINT STICKER

PRINT

Govt Ayurveda Hospital Ayoor
GOVT. AYURVEDA HOSPITAL,AYOOR, AYOOR PO ,KOLLAM,
Edamulackal, Punalur, KOLLAM, KERALA, 691533
,KOLLAM,KERALA,Pin: 691533
ADMISSION TICKET (Patient's Copy)

UHID : 20240003247
IPD ID : 240000205
Name : Mr. Shajahan
Admission Date : 16/11/2024 12:12 PM
Age / Sex: Yr / Male
Mobile : 97465
Address : Manzil Karalikkonam , KOLLAM , KERALA
Marital Status : Married
Ration Card Type: BPL Number: 120809
Guardian Name : Nabeesa
Patient and Guardian Relation : Sister
Department : General
Unit:
Ward / Bed No. : General Ward Male / 4
Admitting Doctor : Dr. Manesh Kumar E

Close

DISCHARGE

ഐ.പി. യിൽ നിന്നും രോഗിയെ ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്യുന്നത് അഡ്മിറ്റ് ചെയ്ത ഡോക്ടറുടെ ലോഗിൻ വഴിയാണ്. ഡിസ്ചാർജ്ജ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങളെല്ലാം സൈറ്റിൽ നൽകേണ്ടത് ഡോക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ഡിസ്ചാർജ്ജ് നടപടിക്രമങ്ങൾ 3 സ്റ്റെപ്പുകളായാണ് ചെയ്യുന്നത്.

1) Discharge Initiation
2) Discharge Summary
3) Verify Discharge

DISCHARGE INITIATION

IPD മോഡ്യൂളിലെ Admission/Discharge/Transfer എന്ന മെനുവിലെ Discharge Initiation എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Discharge Initiation ന്റെ പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. Select Ward എന്ന കോളത്തിൽ ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും വാർഡ് സെലക്ട് ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം വലതുവശത്തുള്ള **Search Patient List** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ആ വാർഡിലുള്ള ആ ഡോക്ടറുടെ രോഗികളുടെ വിവരങ്ങൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

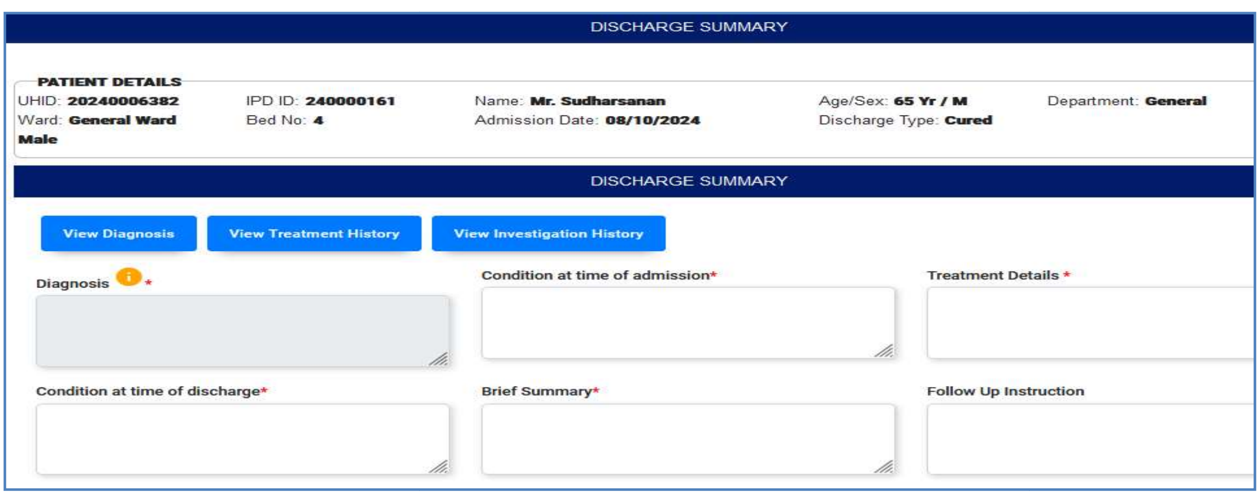
ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്യേണ്ട രോഗിയുടെ പേരിന് വലതുവശത്തുള്ള SELECT ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് രോഗിയെ സെലക്ട് ചെയ്യുക. തുടർന്ന്, വലതുവശത്തായി Discharge പേജ് വരുന്നതാണ്. അതിലെ Discharge Type ഒഴികെയുള്ള വിവരങ്ങളെല്ലാം തനിയെത്തന്നെ ഫിൽ ആയിട്ടുണ്ടാകും. Discharge Type എന്ന കോളത്തിൽ ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും ഏത് തരം ഡിസ്ചാർജ്ജ് ആണെന്നുള്ളത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

തുടർന്ന്, Save ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ Discharge Initiation നടപടികൾ സേവ് ആകുന്നതും പൂർത്തിയാകുന്നതുമാണ്.

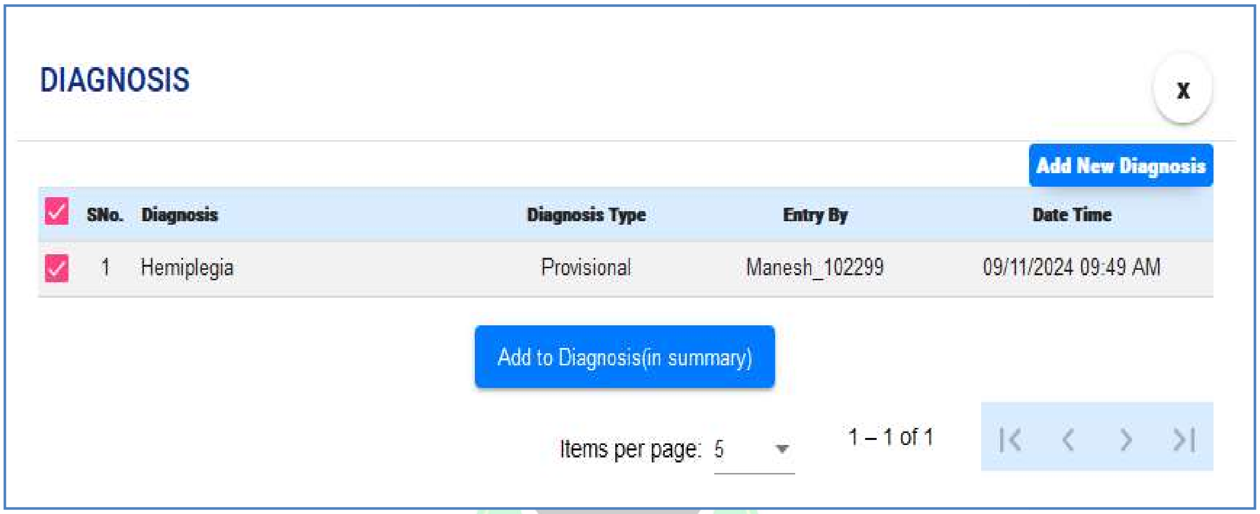
DISCHARGE SUMMARY

ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്യേണ്ട രോഗിയുടെ ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് ഈ പേജിലാണ്. അതിനായി, Admission/Discharge /Transfer എന്ന മെനുവിലെ Discharge Summary ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Discharge Summary പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. ഈ പേജിൽ Select Ward എന്ന കോളത്തിൽ വാർഡിന്റെ പേര് സെലക്റ്റ് ചെയ്തശേഷം, വലതുവശത്തുള്ള **Search Patient List** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Discharge Initiation ചെയ്ത രോഗികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. രോഗിയുടെ വിവരങ്ങളുടെ വലതുവശത്തുള്ള **Action** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പേജ് ഓപ്പണാക്കുക.

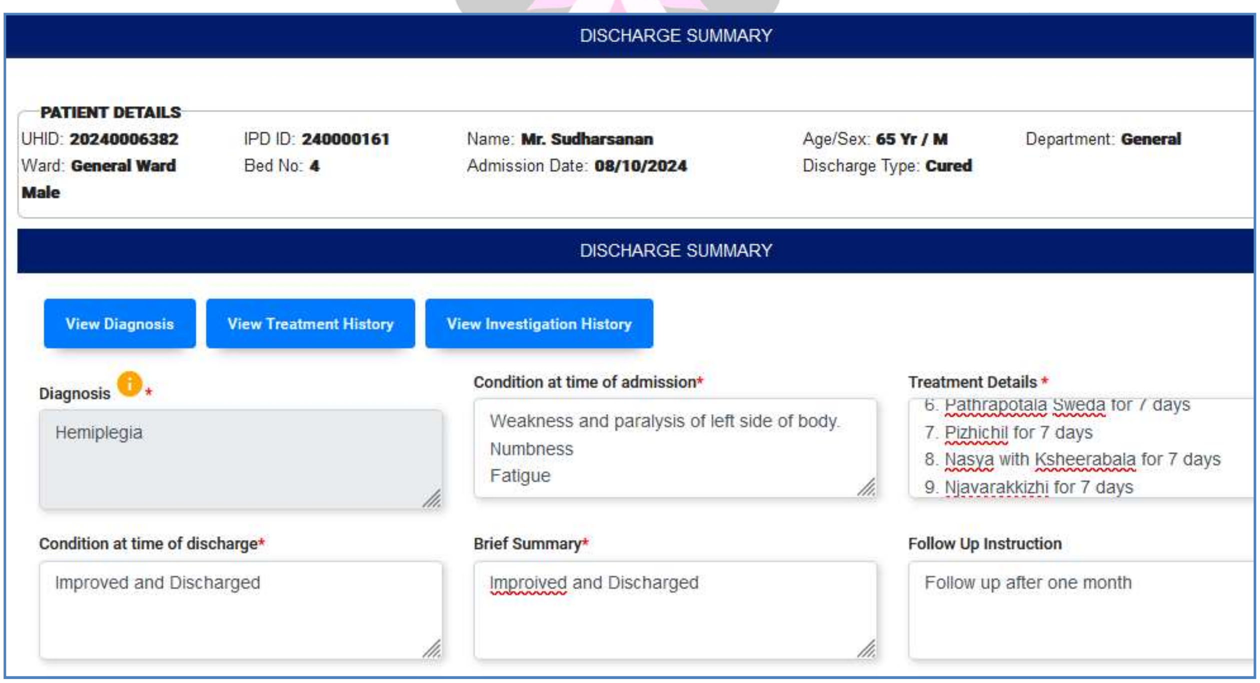
ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറി പേജിലുള്ള Diagnosis, Condition at the time of admission, Treatment details, Condition at the time of discharge, Brief Summary, Follow up instruction എന്നീ കോളങ്ങൾ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തുക.



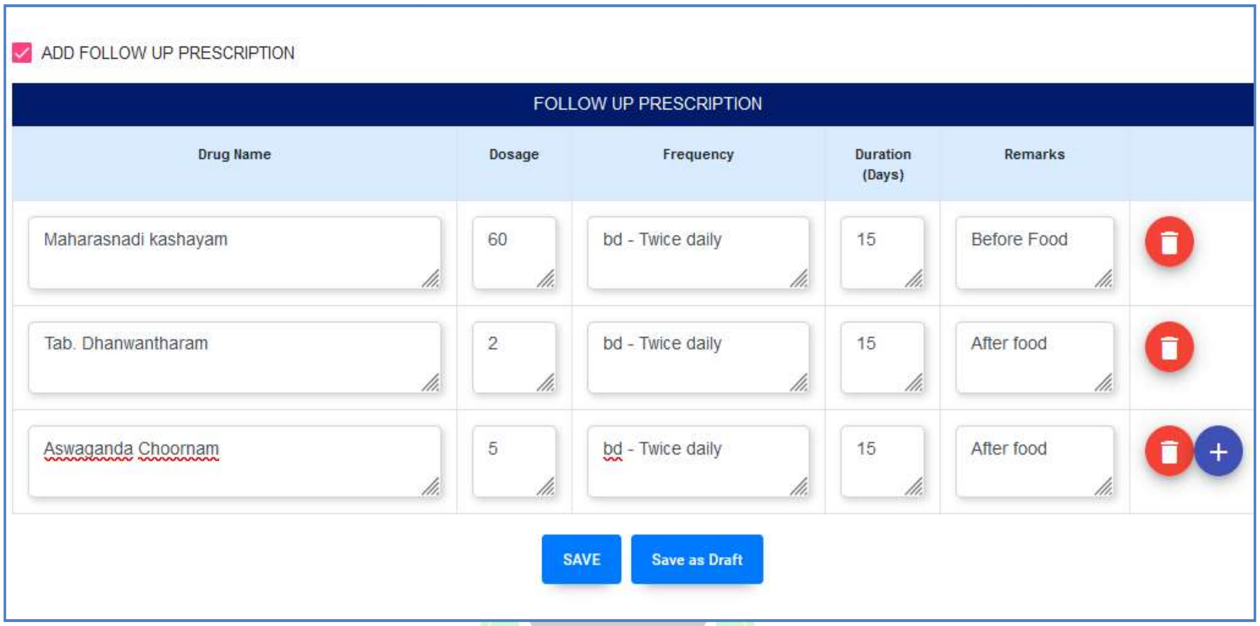
Diagnosis കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഇല്ലെങ്കിൽ, പുതതായി ചേർക്കുന്നതിനായി **Add New Diagnosis** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത ആഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന Diagnosis, Add to Diagnosis [In summary] എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.



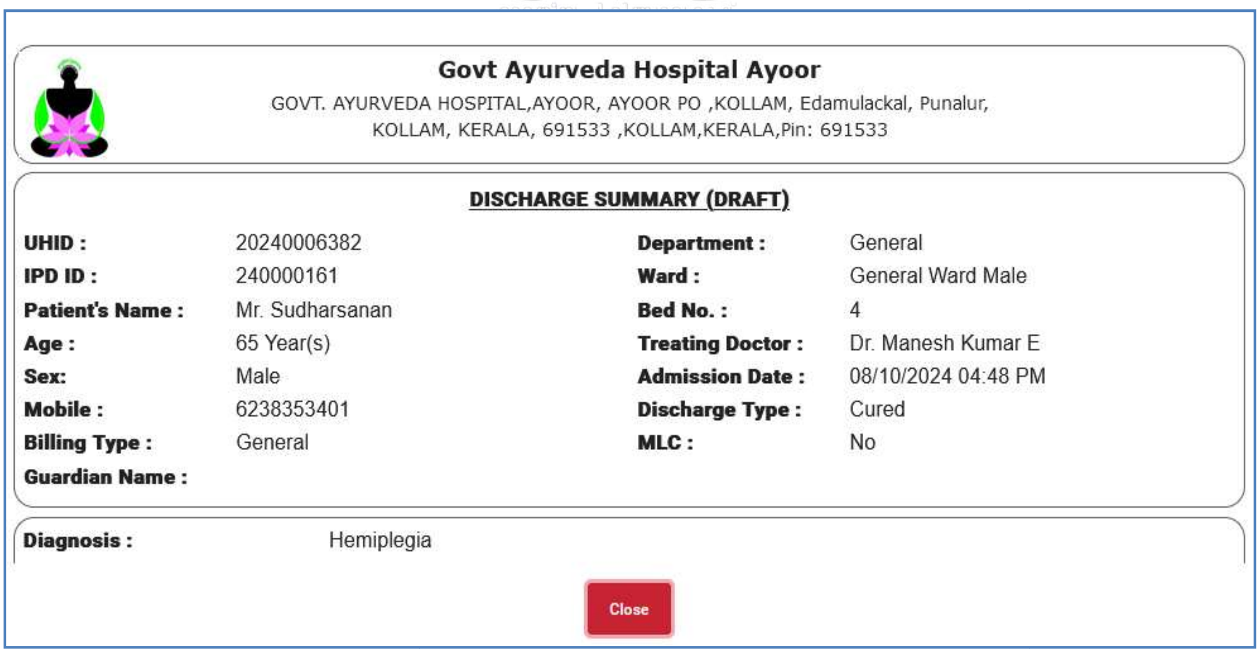
ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറി പേജിലുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം, അടുത്ത ഘട്ടത്തിലേക്ക് കടക്കാവുന്നതാണ്.



ഫോളോ അപ് പ്രിസ്ക്രിപ്ഷൻ കൊടുക്കണമെങ്കിൽ **Add Follow Up Prescription** എന്ന ചെക്ക്ബോക്സിൽ ടിക്ക് മാർക്ക് ചെയ്തശേഷം, താഴെയായി മരുന്നുകൾ പ്രിസ്ക്രൈബ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

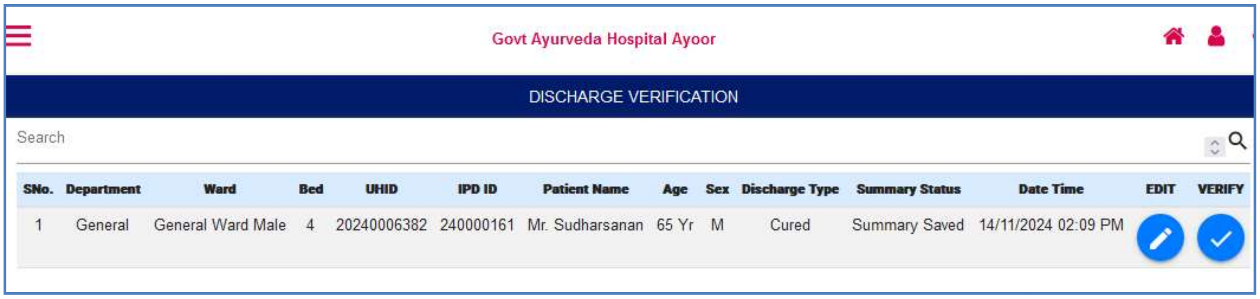


തുടർന്ന് **Save** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറി സേവ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. ഇതോടുകൂടി ഈ ഘട്ടം പൂർത്തിയാകുന്നതാണ്. ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറിയുടെ ഡ്രാഫ്റ്റ് ഓൺസ്ക്രീനായി കാണാവുന്നതാണ്.

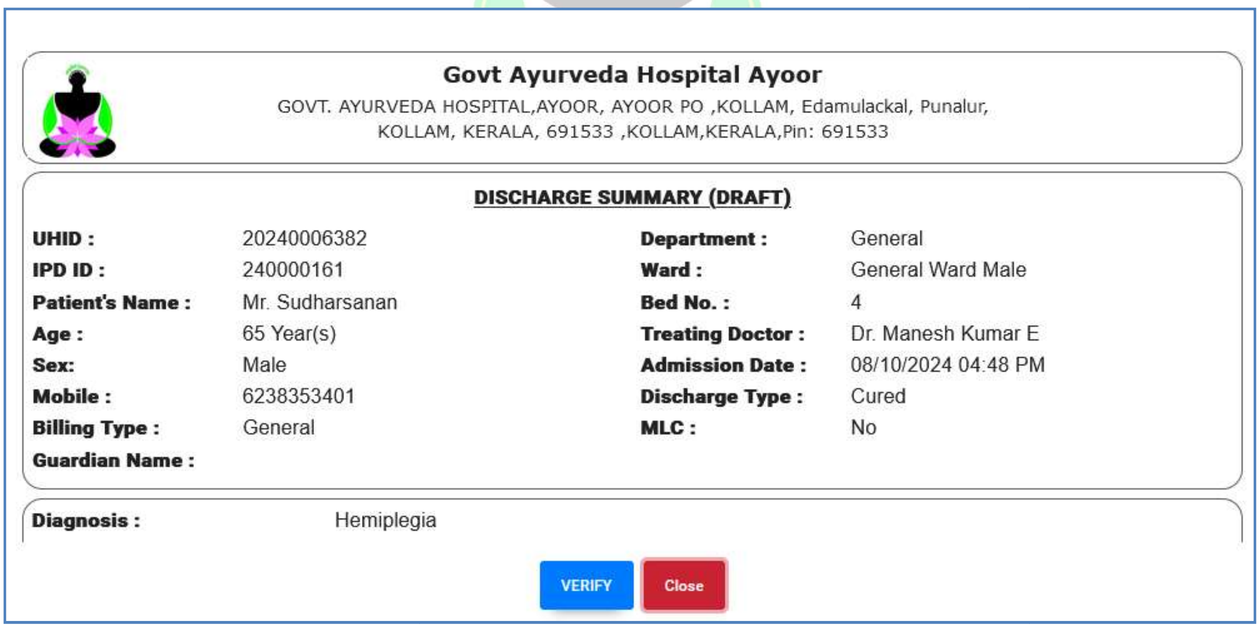


DISCHARGE VERIFICATION

ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറി പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം, അവസാനഘട്ടമായ വെരിഫിക്കേഷനിലേക്ക് കടക്കാവുന്നതാണ്. അതിനായി, Admission/Discharge/Transfer എന്ന മെനുവിലെ Discharge Verification ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Discharge Verification പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്.



ഈ പേജിലെ Verify എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Discharge Summary [Draft] പേജ് ഓപ്പണാവുന്നതാണ്. ഇത് ഒന്നുകൂടി കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയശേഷം, താഴെയുള്ള Verify ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറി വെരിഫൈഡ് ആയെന്ന് ഓൺസ്ക്രീൻ മെസേജ് വരുന്നതാണ്. അതോടുകൂടി രോഗി ഡിസ്ചാർജ്ജ് ആവുകയും, ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറിയുടെ ഫൈനൽ പ്രിന്റ് ഈ പേജിൽ നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

TRANSFER

IPD മോഡ്യൂളിൽ ഒരു വാർഡിൽ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്ത രോഗിയെ മറ്റൊരു വാർഡിലേക്കോ, ഒരു ഡോക്ടർ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്ത രോഗിയെ മറ്റൊരു ഡോക്ടർക്കോ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഓപ്ഷൻ ലഭ്യമാണ്. Admission/Discharge/Transfer എന്ന മെനുവിലെ Transfer to Other Department എന്ന ഓപ്ഷനാണ് അതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നത്. അഡ്മിറ്റ് ചെയ്ത ഡോക്ടറുടെ ലോഗിൻ വഴിയാണ് രോഗിയെ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നത്. രോഗിയെ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നത് 3 ഘട്ടങ്ങളായാണ്.

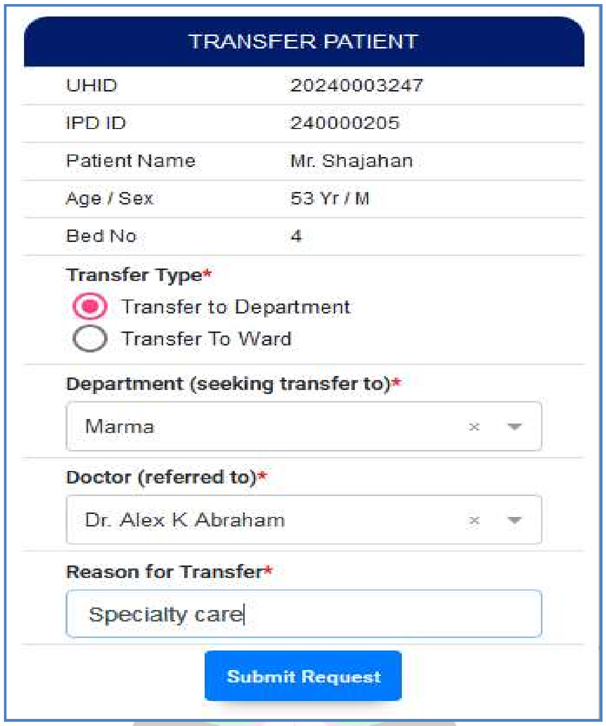
1) Raise Transfer Request - By First Doctor
2) Accept Transfer Request - By New Doctor
3) Release Patient - By First Doctor

ഒരു വാർഡിൽ നിന്നും മറ്റൊരു വാർഡിലേക്ക് രോഗിയെ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യാനാണെങ്കിൽ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്ത ഡോക്ടർ തന്നെയാണ് 3 സ്റ്റെപ്പുകളും ചെയ്യേണ്ടത്.

RAISE TRANSFER REQUEST

രോഗിയെ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനായി Admission/Discharge/Transfer എന്ന ഓപ്ഷനിലെ Raise Transfer Request ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഈ പേജിലെ Select Ward എന്ന കോളത്തിൽ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടുന്ന രോഗിയുടെ ഇപ്പോഴത്തെ വാർഡ് സെലക്ട് ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം വലതുവശത്തുള്ള **Search Patient List** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

ആ വാർഡിൽ ആ ഡോക്ടർ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന രോഗികളുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. അതിൽ നിന്നും ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടുന്ന രോഗിയുടെ പേര് സെലക്ട് ചെയ്യുക. വലതുവശത്തായി **Transfer Patient** എന്ന പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്.



ഈ പേജിൽ Transfer to Department, Transfer to Ward എന്നിങ്ങനെ 2 ഓപ്ഷനുകൾ കാണാവുന്നതാണ്. ഏത് രീതിയിലുള്ള ട്രാൻസ്ഫറാണോ വേണ്ടത്, അതനുസരിച്ചുള്ള ഓപ്ഷൻ സെലക്ട് ചെയ്യുക. താഴെയുള്ള കോളങ്ങളും അതിനനുസരിച്ച് പൂരിപ്പിക്കുക. തുടർന്ന്, താഴെയുള്ള Submit Request എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

SNo	UHID	Patient Name	Age / Sex	Ward	Referred Dept	Referred Doctor	Reason for transfer	Status	Request Date	Comment	Release
1	20240003247	Mr. Shajahan	53 Yr / M	General Ward Male	Marma	Dr. Alex K Abraham	Specialty care	Pending	16/11/2024		
2	20240003247	Mr. Rajesh	53 Yr / M	General Ward Male	Marma	Dr. Alex K Abraham	Specialty care	Pending	16/11/2024		
3	20240001844	Mrs. Jasmi Jacob	52 Yr / F	Payward	General	Dr. Arathi Anil	Request	Rejected	03/07/2024	Rejected	

രോഗിയെ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള റിക്വസ്റ്റ് സബ്മിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. അതിന്റെ സ്റ്റാറ്റസ് View Raised Transfer Request എന്ന ഓപ്ഷനിലെ Status ഓപ്ഷനിൽ Pending എന്ന് കാണാവുന്നതാണ്.

ACCEPT TRANSFER REQUEST

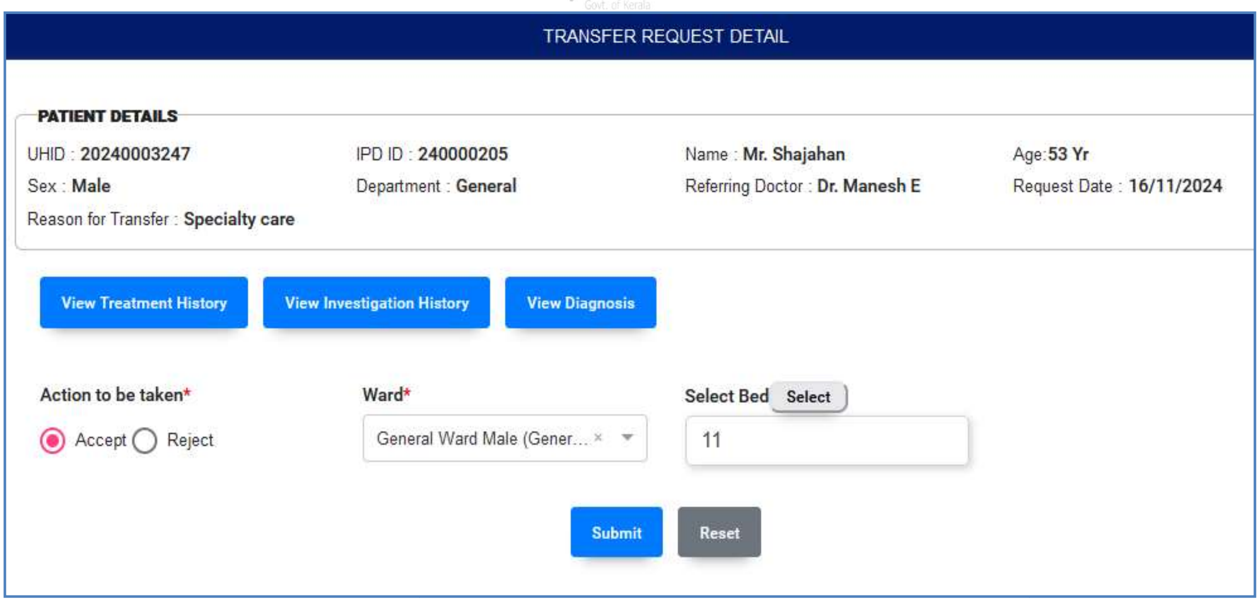
ഏത് ഡോക്ടർക്കാണോ രോഗിയെ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തു നൽകുന്നത്, ആ ഡോക്ടറിന്റെ ലോഗിൻ വഴിയാണ് ട്രാൻസ്ഫർ റിക്വസ്റ്റ് accept ചെയ്യേണ്ടത്. ആ ഡോക്ടറുടെ ലോഗിനിലെ Admission/Discharge/Transfer എന്ന മെനുവിലെ View Transfer Requests എന്ന ഓപ്ഷൻ സെലക്ട് ചെയ്യുക.

TRANSFER REQUESTS from OTHER DEPARTMENTS

SNo	Referring Department	Referring Doctor	UHID	Patient's Name	Age / Sex	Reason	Status	Request Date	View
1	General	Dr. Manesh E	20240003247	Mr. Shajahan	53 Yr /M	Specialty care	Pending	16/11/2024	
2	General	Dr. Manesh E	20240003247	Mr. Rajesh	53 Yr /M	Specialty care	Pending	16/11/2024	
3	Marma	Dr. Alex Abraham	20240006109	Mrs. Sreejamol	42 Yr /F	Transfer to payward	Completed	27/08/2024	
4	Marma	Dr. Alex Abraham	20240004758	Mr. Renith Kumar	38 Yr /M	Transfer to Pay Ward	Completed	04/08/2024	

ആ ഡോക്ടർക്ക് വന്നിരിക്കുന്ന ട്രാൻസ്ഫർ റിക്വസ്റ്റുകളും അവയുടെ സ്റ്റാറ്റസും ഈ പേജിൽ കാണാവുന്നതാണ്. Transfer Request ന്റെ വലതുവശത്തുള്ള **View** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Indian Systems of Medicine



Transfer Request Detail എന്ന പേജ് ഓപ്പണാവുന്നതാണ്. ഈ പേജിൽ രോഗിയുടെ Treatment History, Investigation History, Diagnosis എന്നിവ വിശദമായി കാണാവുന്നതാണ്. അവ നോക്കി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. അതിനുശേഷം Action to be taken എന്ന ഭാഗത്ത് Accept എന്ന ഓപ്ഷൻ സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക. വാർഡും ബെഡ്ഡും ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്റ്റ് ചെയ്തശേഷം, താഴെയുള്ള Submit ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ ട്രാൻസ്ഫർ റിക്വസ്റ്റ് സ്റ്റാറ്റസ് Accepted എന്ന ആകുന്നതാണ്.

SNo	Referring Department	Referring Doctor	UHID	Patient's Name	Age / Sex	Reason	Status	Request Date	View
1	General	Dr. Manesh E	20240003247	Mr. Shajahan	53 Yr /M	Specialty care	Accepted	16/11/2024	
2	General	Dr. Manesh E	20240003247	Mr. Rajesh	53 Yr /M	Specialty care	Pending	16/11/2024	
3	Marma	Dr. Alex Abraham	20240006109	Mrs. Sreejamol	42 Yr /F	Transfer to payward	Completed	27/08/2024	
4	Marma	Dr. Alex Abraham	20240004758	Mr. Renith Kumar	38 Yr /M	Transfer to Pay Ward	Completed	04/08/2024	

ഇതോടുകൂടി രണ്ടാമത്തെ ഘട്ടം പൂർത്തിയാവുന്നതാണ്. അടുത്ത ഘട്ടത്തിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.

RELEASE PATIENT

രോഗിയെ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള റിക്വസ്റ്റ് പുതിയ ഡോക്ടർ accept ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ, ആദ്യം അഡ്മിറ്റ് ചെയ്ത ഡോക്ടർക്ക് രോഗിയെ റിലീസ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അതിനായി Admission/Discharge/Transfer എന്ന മെനുവിലെ Transfer to Other Department എന്ന ഓപ്ഷനിലെ View raised Transfer Request എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഇതുവരെ സബ്മിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള Transfer Request കളെല്ലാം ഇവിടെ കാണാവുന്നതാണ്.

SNo	UHID	Patient Name	Age / Sex	Ward	Referred Dept	Referred Doctor	Reason for transfer	Status	Request Date	Comment	Release
1	20240003247	Mr. Shajahan	53 Yr / M	General Ward Male	Marma	Dr. Alex K Abraham	Specialty care	Accepted	16/11/2024		RELEASE
2	20240003247	Mr. Shajahan	53 Yr / M	General Ward Male	Marma	Dr. Alex K Abraham	Specialty care	Pending	16/11/2024		
3	20240001844	Mrs. Jasmi Jacob	52 Yr / F	Payward	General	Dr. Arathi Anil	Request	Rejected	03/07/2024	Rejected	

ഇപ്പോൾ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത രോഗിയുടെ പേരിന് നേരെയുള്ള **RELEASE** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

RELEASE PATIENT

REQUEST DETAILS

UHID: **20240003247** | IPD ID: **240000205** | Name: **Mr. Shajahan**
Age / Sex: **53 Yr/Male** | Referred Department: **Marma** | Referred Doctor: **Alex_102261**
Requested On: **16/11/2024** | Reason for Transfer: **Specialty care** | Status: **Accepted**
Allotted Ward: **General Ward Male** | Allotted Bed: **11** | Accepted On: **16/11/2024**

Released On *
16/11/2024, 12:24:10

Release

Release Patient എന്ന പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. അതിലെ Release എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ രോഗി പുതിയ ഡോക്ടറുടെ ലോഗിനിലേക്ക് റിലീസ് ചെയ്യപ്പെടുകയും, സ്റ്റാറ്റസ് Completed എന്ന് ആവുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

Govt Ayurveda Hospital Ayoor

Patient RELEASED successfully

RAISE TRANSFER REQUEST | VIEW RAISED TRANSFER REQUEST

RAISED TRANSFER REQUEST

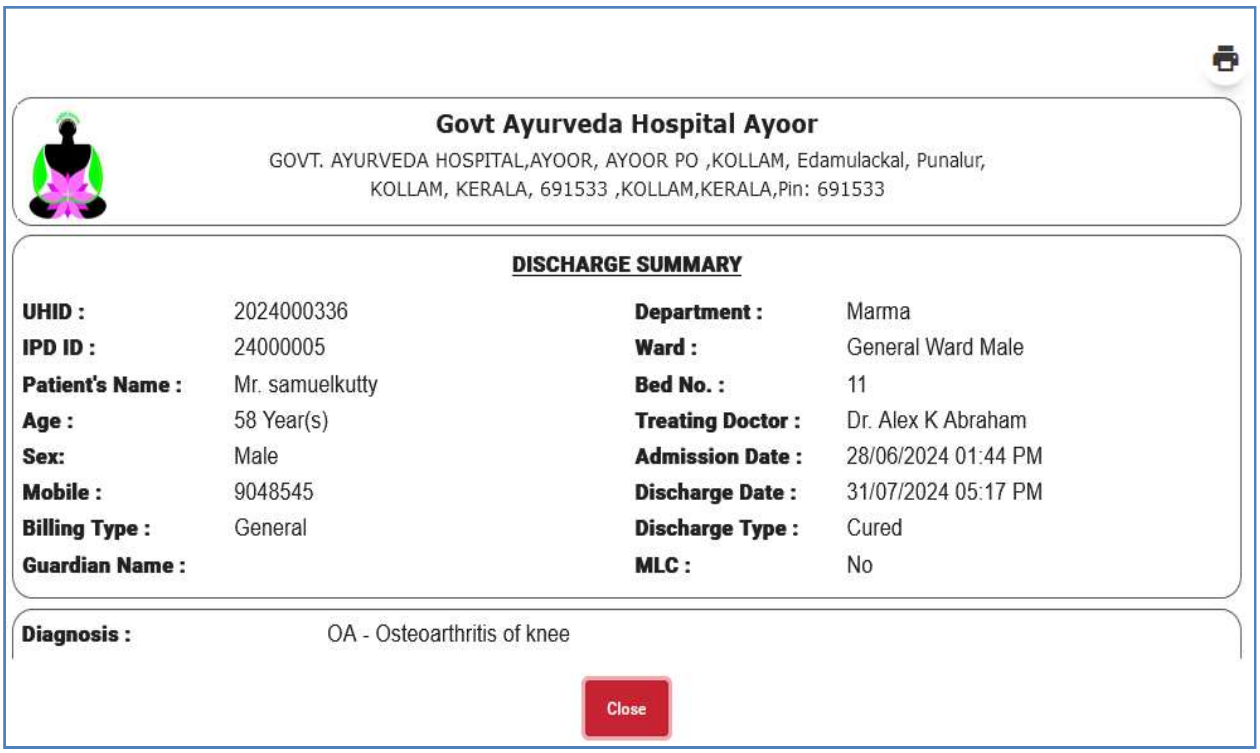
SNo	UHID	Patient Name	Age / Sex	Ward	Referred Dept	Referred Doctor	Reason for transfer	Status	Request Date	Comment	Release
1	20240003247	Mr. Shajahan	53 Yr / M	General Ward Male	Marma	Dr. Alex K Abraham	Specialty care	Completed	16/11/2024		
2	20240003247	Mr. Rajesh	53 Yr / M	General Ward Male	Marma	Dr. Alex K Abraham	Specialty care	Pending	16/11/2024		
3	20240001844	Mrs. Jasmi Jacob	52 Yr / F	Payward	General	Dr. Arathi Anil	Request	Rejected	03/07/2024	Rejected	
4	20240003549	Mr. Abdul Hakkeem	67 Yr / M	General Ward Male	General	Dr. Arathi Anil	Request	Completed	03/07/2024		
5	20240000324	Mrs. Arya	29 Yr / F	General Ward-Female	General	Dr. Manesh Kumar E	Transfer to Pay Ward	Completed	06/05/2024		

PRINT SUMMARY

ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്ത രോഗിയുടെ ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറി വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് എടുക്കാൻ പറ്റിയില്ലെങ്കിലും പിന്നീട് എടുക്കാവുന്നതാണ്. അതിനായി Admission/Discharge/Transfer എന്ന മെനുവിലെ Print Summary എന്ന ഓപ്ഷൻ സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് വരുന്ന

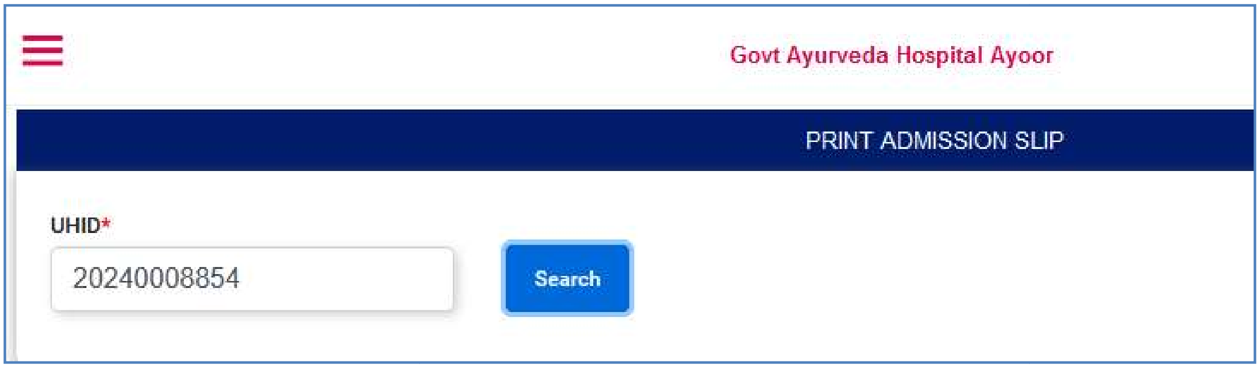
പേജിലെ IPD ID കോളത്തിൽ രോഗിയുടെ IPD നമ്പർ നൽകിയശേഷം **Search** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

രോഗിയുടെ ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറി പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. ഇവിടെ നിന്നും അതിന്റെ പ്രിന്റ് എടുക്കാവുന്നതാണ്.



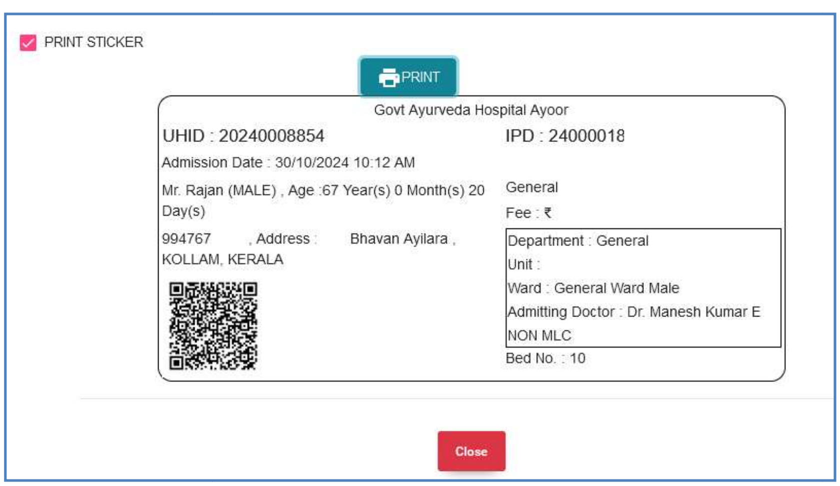
DUPLICATE ADMISSION SLIP

അഡ്മിറ്റ് ചെയ്ത രോഗിയുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് അഡ്മിഷൻ സ്ലിപ്പ് എടുക്കുന്നതിനായി Admission/Discharge/Transfer എന്ന മെനുവിലെ Duplicate Admission Slip എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ടകോളത്തിൽ UHID നമ്പർ നൽകിയശേഷം Search ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



രോഗിയുടെ അഡ്മിഷൻ സ്ലിപ്പ് പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. ഇവിടെ നിന്നും അതിന്റെ പ്രിന്റ് എടുക്കാവുന്നതാണ്.

അഡ്മിഷൻ സ്ലിപ്പ്, കാർഡായി നല്കണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ **Print Sticker** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, പ്രിന്റ് എടുത്താൽ മതിയാകുന്നതാണ്.



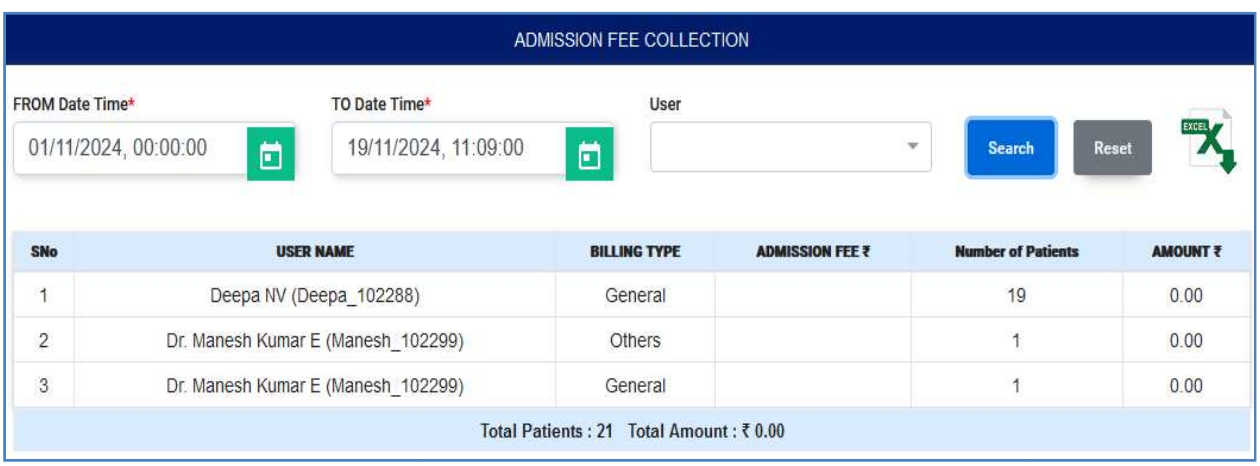
REPORTS

IPD മോഡ്യൂളിൽ ഐ.പി. അഡ്മിഷൻ സംബന്ധമായ വിവിധ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യെടുക്കാവുന്നതാണ്. അതിനായി Report എന്ന മെനുവിലെ വിവിധ ഓപ്ഷനുകൾ സെലക്റ്റ് ചെയ്താൽ മതിയാകും.

USERWISE COLLECTION REPORT

Indian Systems of Medicine

ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലെ ഐ.പി. അഡ്മിഷൻ ഫീസ് സംബന്ധമായ റിപ്പോർട്ട് ഈ ഓപ്ഷൻ വഴി ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ യൂസറിനനുസരിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യെടുക്കാവുന്നതാണ്.


ADMISSION FEE COLLECTION

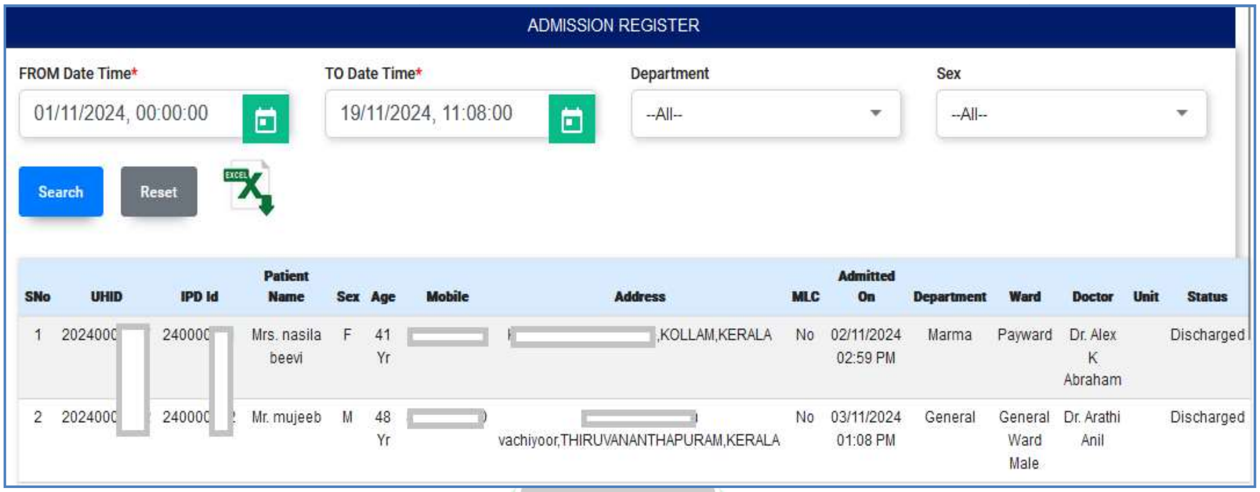
FROM Date Time* 01/11/2024, 00:00:00 | TO Date Time* 19/11/2024, 11:09:00 | User | Search | Reset

SNo	USER NAME	BILLING TYPE	ADMISSION FEE ₹	Number of Patients	AMOUNT ₹
1	Deepa NV (Deepa_102288)	General		19	0.00
2	Dr. Manesh Kumar E (Manesh_102299)	Others		1	0.00
3	Dr. Manesh Kumar E (Manesh_102299)	General		1	0.00

Total Patients : 21 Total Amount : ₹ 0.00

ADMISSIONS

ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലെ ഐ.പി. അഡ്മിഷൻ സംബന്ധമായ റിപ്പോർട്ട് ഈ ഓപ്ഷൻ വഴി ലഭിക്കുന്നതാണ്. Department, Sex എന്നിവ അനുസരിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യെടുക്കാവുന്നതാണ്.


ADMISSION REGISTER

FROM Date Time* 01/11/2024, 00:00:00 | TO Date Time* 19/11/2024, 11:08:00 | Department --All-- | Sex --All--

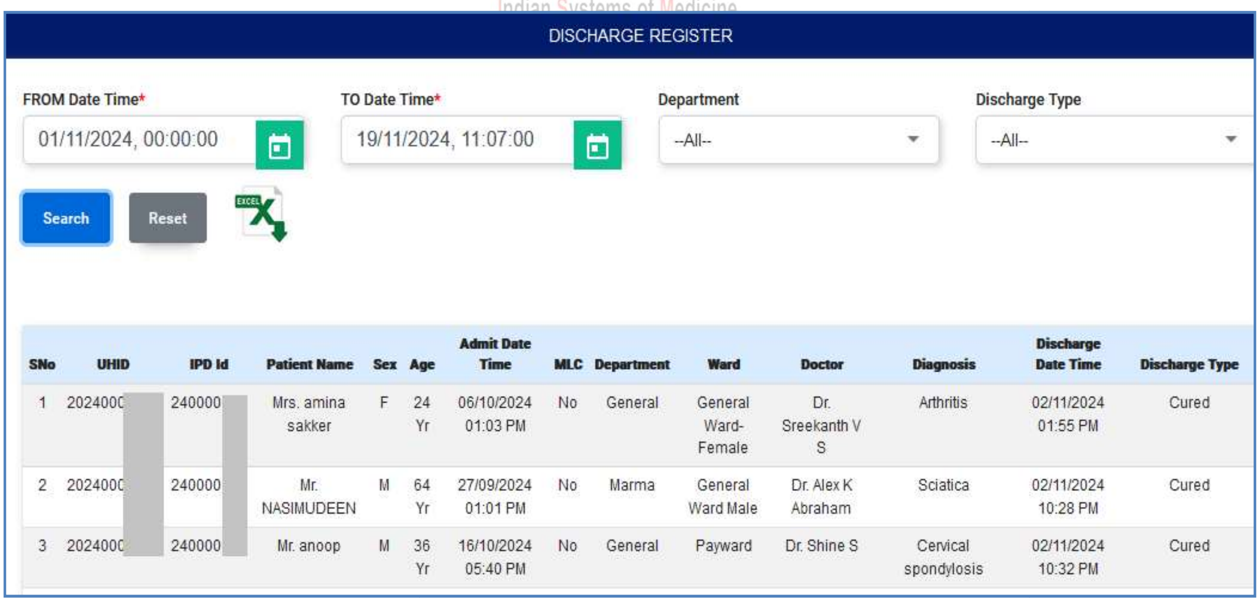
Search Reset EXCEL

SNo	UHID	IPD Id	Patient Name	Sex	Age	Mobile	Address	MLC	Admitted On	Department	Ward	Doctor	Unit	Status
1	2024000	240000	Mrs. nasila beevi	F	41 Yr		,KOLLAM,KERALA	No	02/11/2024 02:59 PM	Marma	Payward	Dr. Alex K Abraham		Discharged
2	2024000	240000	Mr. mujeeb	M	48 Yr		vachiyoor,THIRUVANANTHAPURAM,KERALA	No	03/11/2024 01:08 PM	General	General Ward Male	Dr. Arathi Anil		Discharged

DISCHARGE

ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലെ ഐ.പി. ഡിസ്ചാർജ്ജ് സംബന്ധമായ റിപ്പോർട്ട് ഈ ഓപ്ഷൻ വഴി ലഭിക്കുന്നതാണ്. Department, Sex എന്നിവ അനുസരിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യെടുക്കാവുന്നതാണ്.

ഭാരതീയ ചികിത്സാവകുപ്പ്
Indian Systems of Medicine


DISCHARGE REGISTER

FROM Date Time* 01/11/2024, 00:00:00 | TO Date Time* 19/11/2024, 11:07:00 | Department --All-- | Discharge Type --All--

Search Reset EXCEL

SNo	UHID	IPD Id	Patient Name	Sex	Age	Admit Date Time	MLC	Department	Ward	Doctor	Diagnosis	Discharge Date Time	Discharge Type
1	2024000	240000	Mrs. amina sakker	F	24 Yr	06/10/2024 01:03 PM	No	General	General Ward-Female	Dr. Sreekanth V S	Arthritis	02/11/2024 01:55 PM	Cured
2	2024000	240000	Mr. NASIMUDEEN	M	64 Yr	27/09/2024 01:01 PM	No	Marma	General Ward Male	Dr. Alex K Abraham	Sciatica	02/11/2024 10:28 PM	Cured
3	2024000	240000	Mr. anoop	M	36 Yr	16/10/2024 05:40 PM	No	General	Payward	Dr. Shine S	Cervical spondylosis	02/11/2024 10:32 PM	Cured

DISEASE WISE REPORT

ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിൽ അഡ്മിറ്റ് ആയ രോഗികളുടെ രോഗവിവരം തിരിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് ഈ ഓപ്ഷൻ വഴി ലഭിക്കുന്നതാണ്. Department, Disease എന്നിവ അനുസരിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

SNo	Department	Disease	Discharge Type	Number of Patients
1	General	Cervical pain	Cured	1
2	General	Cervical spondylosis	Cured	2
3	General	Degenerative arthritis	Cured	1
4	General	General weakness	Cured	1
5	General	Peripheral neuropathy	Cured	1
6	General	Sciatica	Absconded	1
7	General	Chronic low back pain	Cured	1

IPD VISITS

ഒരു രോഗി ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിൽ എത്ര തവണ ഐ.പി. യിൽ അഡ്മിറ്റ് ആയിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ ഈ ഓപ്ഷൻ വഴി അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്. അവർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള Treatment, Investigations, Doctor wise, Summary എന്നീ വിവരങ്ങളും ഈ ഓപ്ഷൻ വഴി അറിയാവുന്നതാണ്.

SNo	IPD Id	Department	Admit Date Time	Discharge Date Time	Discharge Type	Diagnosis	Treatment	Investigation	Doctor Note	Summary
1	240000	Marma	10/10/2024 04:27 PM	11/11/2024 01:02 PM	Cured	Sciatica				

ACTIVE PATIENTS

ഐ.പി. യിൽ നിലവിൽ അഡ്മിറ്റ് ആയിട്ടുള്ള രോഗികളുടെ മുഴുവൻ ലിസ്റ്റ് ഈ ഓപ്ഷൻ വഴി അറിയാവുന്നതാണ്. ഇതിൽ ഓരോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തിരിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളും ലഭ്യമാണ്.

IPD PATIENT LIST

Filter by Department

General

SNo	UHID	IPD Id	Patient Name	Sex	Age	Department	Ward	Unit	Bed	Doctor	Admission Date	Relative Name
1	20240008	240000	Mrs. Arsha	F	31 Yr	General	General Ward-Female		11	Dr. Arathi Anil	16/10/2024 05:25 PM	Sreelatha
2	20240008	240000	Mr. Sudhakaran	M	74 Yr	General	General Ward Male		6	Dr. Sreekanth V S	22/10/2024 12:35 PM	suresh
3	20240008	240000	Mr. Nazimudeen	M	54 Yr	General	Payward		5	Dr. Shine S	26/10/2024 02:55 PM	Afsan Muhammed
4	20240008	240000	Mr. Rajan	M	67 Yr	General	General Ward Male		10	Dr. Manesh Kumar E	30/10/2024 10:12 AM	Sudarma

BED OCCUPANCY

ആശുപത്രിയിൽ ഓരോ വാർഡിലേയും Total No. of Beds, Bed Occupancy എന്നിവ ഈ പേജിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

BED OCCUPANCY REPORT

SNo	Ward Name	Ward Type	Ward Status	Total No of Beds	Beds Occupied
1	General Ward-Female	General ward	Active	15	12
2	Payward	Private Ward	Active	6	5
3	General Ward Male	General ward	Active	15	11